

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
- ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
- ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ -ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ
Όνομασία Σχολείου:	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ
Τύπος Σχολείου:	Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Κωδικός:	9310181
Ταχυδρομική Διεύθυνση:	ΕΘΝ.ΜΑΚΑΡΙΟΥ 2
Τηλέφωνο:	2410 921226

Fax:	2410 921239
Email:	mail@dim-nikaias.lar.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://dim-nikaias.lar.sch.gr
Αριθμός Μαθητών:	<u>203</u>
Αριθμός Τμημάτων:	12
Αριθμός Εκπαιδευτικών:	<u>28</u>
Διευθυντής	Δρ Δημήτριος Π. Μαρινόπουλος
Υποδιευθύντρια	<u>Μουζαλά Αικατερίνη</u>
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Κουλίζη Ευαγγελία

Το Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας βρίσκεται στο ομώνυμο χωριό της Νίκαιας Λάρισας. Συνολικά φοιτούν στη σχολική μονάδα **203 μαθητές/ριες**. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2024-25** λειτουργούν στη σχολική μονάδα **δύο** τμήματα πρωινής ζώνης, 12 τμήματα του πρωινού σχολείου και το ολοήμερο τμήμα με **τέσσερα** υποτμήματα. Στο σχολείο υπάρχει εργαστήριο Πληροφορικής, **αίθουσα εκπαιδευτικής ρομποτικής και βιβλιοθήκη**. Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας υπάρχει ηχοσύστημα, φορητός υπολογιστής και τηλεόραση-οθόνη.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός της σχολικής μονάδας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου με τη συμμετοχή όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο εσωτερικός κανονισμός της σχολικής μονάδας γίνεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-2-2021 και συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού

συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου καθώς επίσης και εκπροσώπου του Δήμου (για το σχολικό έτος 2024-25 Αρ. Πράξης 7/01-10-2024). Υποβάλλεται για έγκριση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και στη Διευθύντρια της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Κοινοποιείται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, σε όλους τους γονείς και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η ακριβής τήρηση του κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, όλων των εκπαιδευτικών καθώς και ανεξαιρέτως όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (γονείς και μαθητές).

Να σημειωθεί ότι ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός παραμένει ίδιος με τον εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό σχολικού έτους 2023-24 και οι όποιες αλλαγές είναι σημειωμένες με έντονη γραφή (bold) και υπογράμμιση (underline).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και η καλά οργανωμένη υποδοχή και ελεγχόμενη αποχώρηση από την πλευρά των εκπαιδευτικών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

1. Πρωινή Ζώνη: 07:00-08:00

2. Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών 08:00-08:15

Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου 08:15

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών-τριών που δεν παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα 13:15

3. Ολόημερο Πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο ολόημερο)

Έναρξη λειτουργίας: 13:20

Αποχώρηση μαθητών από Ολόημερο: 15.00

- Η είσοδος στον εσωτερικό χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο στους μαθητές/τριες και στο προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού

βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο σχολείο, **παραμένουν έξω από αυτό** (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 18). Το παιδί είναι καλό να ανεξαρτητοποιείται από την παρουσία των γονέων και να εντάσσεται σταδιακά στο σχολικό περιβάλλον. Γονείς που επιθυμούν την είσοδο στην αυλή του σχολείου για συγκεκριμένο λόγο απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της εφημερίας ή τηλεφωνούν στο Διευθυντή του Σχολείου.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού (8:15) με ευθύνη των εφημερευόντων και των σχολικών τροχονόμων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Στη συνέχεια οποιαδήποτε είσοδος γονέων-κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών στο σχολείο θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας (τηλ.2410-921226).

Οι γονείς /κηδεμόνες θα πρέπει:

- να φέρνουν τα παιδιά στην ώρα τους
- να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης
- να έρχονται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους εγκαίρως και να περιμένουν έξω από το διδακτήριο. Αν καθυστερήσει κάποιος γονέας να πάρει το παιδί του από το σχολείο, ο εν λόγω μαθητής/ρια δεν “εντάσσεται” στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, αλλά παραμένει στο σχολείο με ευθύνη του/ης εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα στο αντίστοιχο τμήμα, μέχρι την έλευση του γονέα και την ασφαλή αποχώρησή του από τη σχολική μονάδα.
- να συμπληρώσουν και να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία φυλάσσεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης/τμήματος στην οποία δηλώνουν τα άτομα που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στην προσέλευση και στην αποχώρησή τους ή αν αποχωρούν χωρίς τη συνοδεία ενήλικα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν οι μαθητές και οι μαθήτριες από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν καθήκον:

- να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο
- να ξεκινούν τα μαθήματα στην ώρα τους
- να επιτηρούν την προσέλευση, τα διαλείμματα και την αποχώρηση των μαθητών/τριών
- να εισέρχονται και να εξέρχονται από την τάξη συνοδεύοντας τους/ις μαθητές/τριες

- να συνοδεύουν, μετά τη λήξη των μαθημάτων, τους/τις μαθητές/τριες στους/ις οποίους/ες διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στις εξόδους του σχολείου.

Οι γυμναστές παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες των τμημάτων, που έχουν γυμναστική από την αίθουσα διδασκαλίας και τους οδηγούν στο Γυμναστήριο ή στον αύλειο χώρο χωρίς τη δημιουργία αναστάτωσης και θορύβου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, το γυμναστήριο, φροντίζοντας να παίρνουν μαζί τους τα ρούχα τους και τα άλλα προσωπικά τους αντικείμενα
- να μην μπαινοβγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, γι' αυτό θα πρέπει να παίρνουν μαζί τους το φαγητό τους, τα ρούχα τους και τα χρήματά τους
- να μπαίνουν στη σειρά κρατώντας τις αποστάσεις και να δίνουν προτεραιότητα στους μαθητές της Α΄ τάξης, όταν οι τελευταίοι θέλουν να αγοράσουν είδη από το κυλικείο
- να αφήνουν τα ποδήλατά τους (οι ποδηλάτες μαθητές/τριες) στους καθορισμένους χώρους της αυλής και οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες να μην προκαλούν φθορές. Οι ποδηλάτες μαθητές/τριες αποχωρούν τελευταίοι από τον χώρο του σχολείου και οδηγούν με προσοχή στους δρόμους.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ωρα	Διάρκεια	
07.00 – 07.15	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Υποδοχής
07.15 – 08.00	45΄	Πρωινή Ζώνη
08.00 – 08.15	15΄	Προσέλευση μαθητών/τριών
08.15 – 09.00	45΄	1η διδακτική ώρα
09.00 – 9.40	40΄	2η διδακτική ώρα

09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45'	3η διδακτική ώρα
10:45 – 11:30	45'	4η διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13.15 – 13.20	5'	Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος – Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40'	Διατροφική Αγωγή
14.00 – 14.15	15'	Διάλειμμα
14.10 – 15.00	45'	Μελέτη, Προετοιμασία

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

- Το σχολείο λειτουργεί με καθορισμένη και συγκεκριμένη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ, με επίσημα αναλυτικά προγράμματα και τους κανόνες που αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων.
- Ένας από τους σκοπούς του σχολείου είναι η αυτονομία και η αυτενέργεια των μαθητών/τριων. Αποτελεί υποχρέωση του σχολείου η πίστη στις ικανότητες και δεξιότητες των παιδιών. Όπως επισημαίνεται στη σύγχρονη παιδαγωγική, ένας/μία αυτόνομος/η μαθητής/τρια αποκτά υπευθυνότητα και οικοδομεί τις αναγκαίες ικανότητες/ δεξιότητες οι οποίες θα του επιτρέψουν να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις της ενήλικης ζωής. Ως εκ τούτου θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους/ις μαθητές/τριες να εισέρχονται στην αυλή του σχολείου μόνοι τους, να συναλάσσονται μόνοι τους με το κυλικείο του σχολείου, να τακτοποιούν το φαγητό για το Ολοήμερο και να ετοιμάζουν τη σχολική τους τσάντα.
- Σε μια μεγάλη σχολική κοινότητα (όπως είναι του 12/θέσιου Δ.Σ. Νίκαιας) είναι λογικό να ανακύπτουν διαφωνίες, παρεξηγήσεις και αντιπαραθέσεις μεταξύ των μαθητών/τριων. Παιδαγωγικά ορθό θα ήταν οι μαθητές/τριες να καταβάλλουν προσπάθειες ώστε να ξεπερνούν μόνοι τους τα όποια εμπόδια και δυσκολίες εμφανίζονται κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής. Ωστόσο, όταν αυτό δεν καθίσταται εφικτό, τότε «μεταφέρουν» το πρόβλημα στους/στις δασκάλους/ες και στη συνέχεια στους γονείς. Σε κάθε περίπτωση, καλλιεργείται η δεξιότητα της ειλικρινούς αποτύπωσης των πραγματικών περιστατικών ώστε να καταστεί πιο άμεση και αποτελεσματική η επίλυσή τους.
- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας σε συμμαθητές τους (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Ο χρόνος του διαλείμματος είναι αναγκαίος και απαραίτητος για τους/τις μαθητές/τριες. Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες ξεκουράζονται, «παίρνουν» το δεκατιανό τους και στον υπόλοιπο χρόνο παίζουν δημιουργικά με τους/ις συμμαθητές/ριές τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες κάνουν το διάλειμμά τους σε προκαθορισμένους εσωτερικούς χώρους του διδακτηρίου.

(Για το σχολικό έτος 2024-2025 και εφόσον επανέλθουν για λόγους δημόσιας υγείας και ασφάλειας τα μέτρα για τον covid-19 θα τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας, που θα τεθούν από τις αρμόδιες αρχές).

Είναι επιθυμία όλων, οι μαθητές/τριες να χαίρονται πραγματικά τη σχολική ζωή και να αποφεύγονται συμπεριφορές και εκφράσεις που προσβάλλουν τους/ις συμμαθητές/τριες, τους/ις δασκάλους/ες τους, το σχολικό θεσμό και φυσικά να εκθέτουν τους/ις ίδιους/ες.

- Οι μεγαλύτεροι μαθητές/τριες του σχολείου θα πρέπει να προσέχουν πάντα τους μικρότερους και να τους μιλούν με ευγενικό τρόπο.
- Τα θέματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, το ΚΕΔΑΣΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Είναι απαραίτητο να ενημερώνονται οι δάσκαλοι/ες των τμημάτων και οι γυμναστές/ριες του σχολείου για τυχόν προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες. Όταν τα παιδιά δεν αισθάνονται σωματικά καλά, είναι προτιμότερο να παραμένουν στο σπίτι, μέχρι να αναρρώσουν.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Η χρήση του κινητού τηλεφώνου από τους/ις μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται σε όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις).

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Στο σχολείο μας, σε κάθε τμήμα, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά την έναρξη του σχολικού έτους προβλέπεται να διεξαχθεί συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή αναμένεται να συνταχθεί το «Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο», που θα αναρτηθεί σε

εμφανές σημείο της τάξης, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά τη βδομάδα), οι μαθητές θα συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας. Όταν δεν τηρείται το «Συμβόλαιο » στα πλαίσια του παιδαγωγικού ελέγχου εφαρμόζονται σταδιακά τα εξής βήματα:

-Παρατήρηση

-Προειδοποίηση

-Συζήτηση για τον κανόνα του «Συμβολαίου», που δεν τήρησε ο/η μαθητής/τρια της ομάδας

-Ενημέρωση και συζήτηση με τους γονείς

-Ενημέρωση και συζήτηση σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων

-Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

- Οι εκπαιδευτικοί αναμένεται, μεταξύ άλλων, να α) δείχνουν ουσιαστικό ενδιαφέρον και να εστιάζουν την προσοχή τους σε όλα τα ζητήματα απασχολούν τους/τις μαθητές/τριες τους, β) αποφεύγουν να κατηγορούν ή να προσβάλλουν τους/ις μαθητές/τριες που εμφανίζουν μη αποδεκτή συμπεριφορά, επιλέγοντας να εστιάζουν στις συνέπειες των πράξεών τους, γ) είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος/ες μαθητές/τριες θελήσουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο, δ) δεσμεύονται απέναντι στους/στις μαθητές/τριες τους για την τήρηση της εχεμύθειας τους.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους θα πρέπει να συνάδει με το πνεύμα του σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Το σχολείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και στο πλαίσιο του μαθήματος των **σχολικών εργαστηρίων**, οργανώνει μια σειρά από δραστηριότητες/εκδηλώσεις, που στόχο

έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Κρίνεται αναγκαία η επικοινωνία των γονέων, είτε με τον δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης, είτε με τη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια. Η συνεργασία αυτή γίνεται αποδοτική, όταν γίνεται σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Η αρμονική συνεργασία εκπαιδευτικών - γονέων αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση ώστε το σχολείο να ανταποκριθεί στην υψηλή αποστολή του.
- Το τηλέφωνο του σχολείου είναι: 2410921226 και η ιστοσελίδα στη διεύθυνση <http://dimnikaias-.lar.sch.gr>
- Για θέματα λειτουργίας του σχολείου, για αλλαγές ή τροποποιήσεις του προγράμματος και τους κανόνες λειτουργίας οι ενδιαφερόμενοι/ες απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου. Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει συστηματικά τους γονείς email ή μέσω της ιστοσελίδας του για τις τροποποιήσεις του ωρολογίου προγράμματος και για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διάφορες δραστηριότητες.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Για τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων καθιερώνονται εναλλακτικές πρακτικές επικοινωνίας. Στις πρακτικές αυτές περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ολιγόλεπτες τηλεφωνικές επικοινωνίες και προγραμματισμένες συναντήσεις για πληρέστερη ενημέρωση των γονέων για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των μαθητών και την επίλυση προβλημάτων, επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), και γενικότερα με κάθε πρόσφορο μέσο
- Τα οφέλη της επικοινωνίας και της συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων οδηγούν στην μεγαλύτερη κατανόηση των αναγκών των παιδιών και στην καλύτερη προσαρμογή των εκπαιδευτικών πρακτικών στις ανάγκες του/ης κάθε/μιας μαθητή/τριας.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς των μαθητών/τριών είναι άμεσοι συνεργάτες και συμπαραστάτες στον καθημερινό εκπαιδευτικό έργο των εκπαιδευτικών. Το κάθε περιστατικό αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και παιδαγωγική ευαισθησία από την πλευρά των εκπαιδευτικών.

Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνεται άμεσα ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα που πρέπει να είναι ενήμερος και το σχολείο επιδιώκει τη μεγαλύτερη δυνατή συνεργασία μαζί του.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου κατανοώντας την εύλογη αγωνία των γονέων για τα παιδιά, καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να μεγιστοποιήσουν το εκπαιδευτικό (μαθησιακό και κοινωνικοποιητικό) αποτέλεσμα. Οι προσπάθειες είναι κοινές για τη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, ώστε να καταστούν άνθρωποι με ευρύτητα πνεύματος, ευαισθησία, ήθος, κοινωνική συνείδηση, δημοκρατικό τρόπο σκέψης και συμπεριφοράς.

6. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής. Βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

7. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από την Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής της σχολικής μονάδας. Ειδικότερα, το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) **εισηγείται** στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) **εισηγείται** στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) **συμβάλλει** στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) **συνεργάζεται** με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) **συνεργάζεται** με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία».

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η καθαριότητα του σχολείου αποτελεί βασικό μέλημα όλων των εμπλεκομένων σε καθημερινή βάση.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές/τριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητές/τριες που προκαλούν (σκόπιμα) φθορές στην περιουσία του σχολείου, ελέγχονται για τη συμπεριφορά τους και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την ΥΑ με αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/Β τεύχος/26-9-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» στην ενότητα 6: «Ποιότητα του σχολικού χώρου» αναφέρονται τα παρακάτω τα οποία και ενσωματώνονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό του σχολείου:

«1. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον/την γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.

5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επι-τροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της”.

9. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Λίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα προσφέρει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

10. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

10.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

10.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

10.3. «Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών»

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/04-09-2024, με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», ενότητα Β, αρ. 9. «Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών»: «Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού

τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ». Τα ανωτέρω ενσωματώνονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

10.4. «Ποινική μεταχείριση τρίτων για την πρόκληση αναστάτωσης στη σχολική μονάδα»

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, με αρ. πρωτ.: 114188/ΓΔΑ/02-10-2024 με θέμα: «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30). Συνεπώς σύμφωνα με τα ανωτέρω «τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» (παρ. 4).

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Η σχολική μονάδα, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδό φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επιπλέον, οι μαθητές/μαθήτριες μινούνται μέσα από συχνές ασκήσεις για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οφείλουν όλοι να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι

φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

12. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές /τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, με τη συνεργασία του Συμβούλου Εκπαίδευσης (αν απαιτείται), σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Νίκαια-Λάρισας, 01 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής



Δρ Δημήτριος Π. Μαρινόπουλος



Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

